



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE**

KLASA: 112-02/17-01/1679
URBROJ: 515-04-01-02/2-17-1

Zagreb, 29. rujna 2017.

DRŽAVNIM TIJELIMA
- svima

PREDMET: Web aplikacija za pregled službenika
na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske
- obavijest, *dostavlja se*

Odredbom članka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 61/17) izmijenjene su odredbe članka 45. c Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15 – Odluka Ustavnog suda) te je propisano da su sva državna tijela, prije raspisivanja javnog natječaja, odnosno internog oglasa, dužna u web aplikaciji CIRCA provjeriti ima li na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske službenika koji ispunjavaju uvjete za raspored na radno mjesto koje treba popuniti. Navedena odredba stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

Iako obveza postupanja državnih tijela na taj način počinje od 1. siječnja 2018. godine, navedenoj aplikaciji je moguće pristupiti i prije tog roka. Stoga vas upoznajemo s web aplikacijom CIRCA (*Communication and Information Resource Centre for Administrations*) koja omogućava sigurnu i brzu uslugu za dijeljenje podatkovnih resursa i dokumenata.

Ministarstvo uprave upravlja CIRCA-om te je u aplikaciji otvorena nova grupa „službenici na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske“.

Svako državno tijelo obvezno je u navedenu aplikaciju, počevši od 1. siječnja 2018. godine, unositi podatke o službenicima na raspolaganju u roku od 24 sata od dana izvršnosti rješenja o stavljanju službenika na raspolaganje. Pristupanje grupi omogućit će se službenicima zaposlenima u jedinicama za ljudske potencijale državnih tijela pa će na taj način moći direktno komunicirati sa službenicima na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske, koji ispunjavaju uvjete za raspored na radna mjesta koja treba popuniti te ih pozvati na provjeru kompetencija.

Stoga upućujemo sva državna tijela da redovito koriste predmetnu aplikaciju te da, ukoliko ni jedan službenik s raspolaganja Vladi Republike Hrvatske nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju provjere kompetencija, pošalju Ministarstvu uprave tekst javnog natječaja na prethodnu kontrolu zakonitosti prije objave, uz napomenu da je prethodno proveden postupak iz članka 45. c Zakona o državnim službenicima.

Uputa o korištenju navedene aplikacije te pripadajući obrazac u koji će se upisivati podaci o službeniku na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske nalaze se u prilogu.

S poštovanjem,


MINISTAR
4.7.2024
Lovro Kušćević, dipl.iur.

Prilog: kao u tekstu

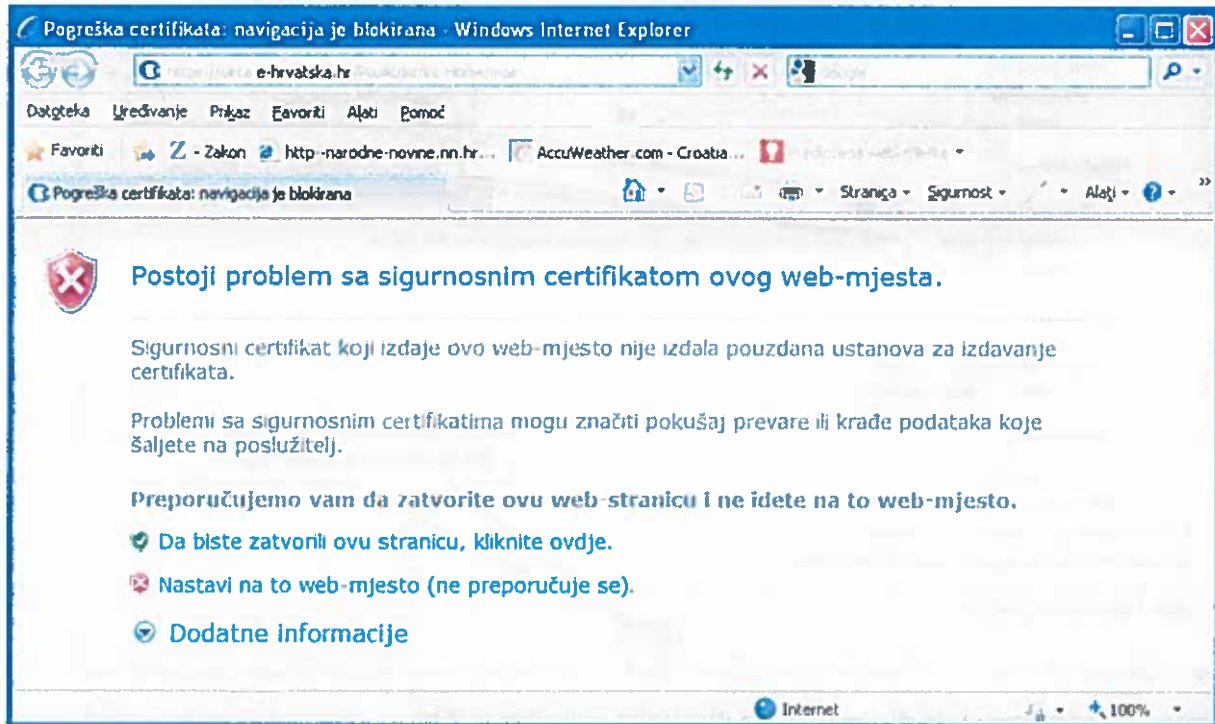
**Upute službenicima ustrojstvenih jedinica nadležnim za ljudske potencijale
za registraciju i korištenje aplikacije CIRCA-
„službenici na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske“**

1. Upute za registraciju korisnika na aplikaciju CIRCA

Potrebno je otvoriti web adresu <http://circa.e-hrvatska.hr/irc>

Otvorit će se prozor sa upozorenjem (slika 1), prilikom čega je potrebno kliknuti na opciju „Nastavi na to web mjesto (ne preporučuje se)“.

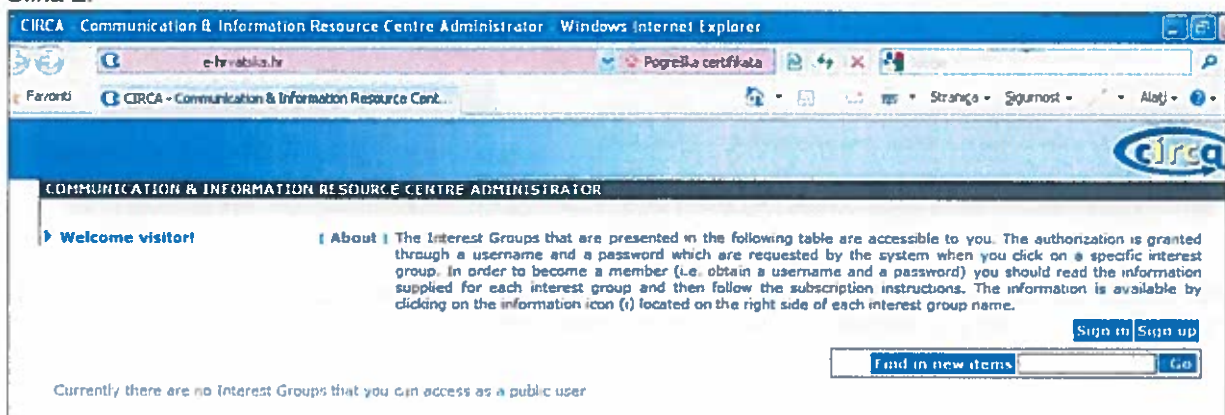
Slika 1.



Kada se pojavi idući prozor (slika 2.) potrebno je postupiti na sljedeći način:

- ukoliko ste registrirani korisnik (imate korisničko ime i lozinku) kliknite na **Sign in (prijava)**
- ukoliko niste registrirani korisnik (nimate korisničko ime i lozinku) kliknite na **Sign up (registracija)**.

Slika 2.



Prilikom registracije potrebno je unijeti tražene osobne podatke (slika 3). Polja s oznakom „ * “ obvezna su za popunjavanje. Sami odabirete lozinku koju ćete promijeniti prilikom prve prijave (najmanje 6 znakova, kombinacija slova i brojeva). Nakon popunjavanja, potrebno je kliknuti na „Save“ (sačuvati).

Napomena: Potrebno je upisati svoju službenu elektroničku adresu (u daljnjem tekstu: e-mail/e-m) jer je to dokaz da ste zaposleni u tijelu državne uprave, jedinici za ljudske potencijale.

Slika 3.

Note: This form will allow you to obtain a CIRCA account, in order to sign in and apply for an Interest Group membership. One username is sufficient for the whole CIRCA system.
If you already have a username use the [Sign in](#) form instead of the Sign up.

Identity:

First Name: Ivo
Surname: Ivić
Email: superjura@vip.hr
Postal address: Ilica bb, 10000 Zagreb
Password: ●●●●●●
Verify: ●●●●●● This password is only temporary and it has to be changed in the first sign in!
Phone: 01/2357-500

Contact Information:

Organisation: Ministarstvo uprave
Title: Viši stručni savjetnik
Description:
Fax: 01/2357-555
URL address:
 These details can be made publicly available.
 These details can be made available to registered users.

Hint: * indicates mandatory fields.

Annotations:

- Odaberite lozinku (points to Password field)
- Ponovo upišite istu lozinku (points to Verify field)
- Po završetku kliknuti „Save“ (points to Save button)

Nakon što se pojavi sljedeći prozor (slika 4) potrebno je kliknuti „OK“.

Slika 4.

Who is who > Sign up

Note:

- Attribute 'URL address' is probably not valid
- Attribute 'Fax' is probably not valid
- Attribute 'Phone' is probably not valid

SUCCESS!

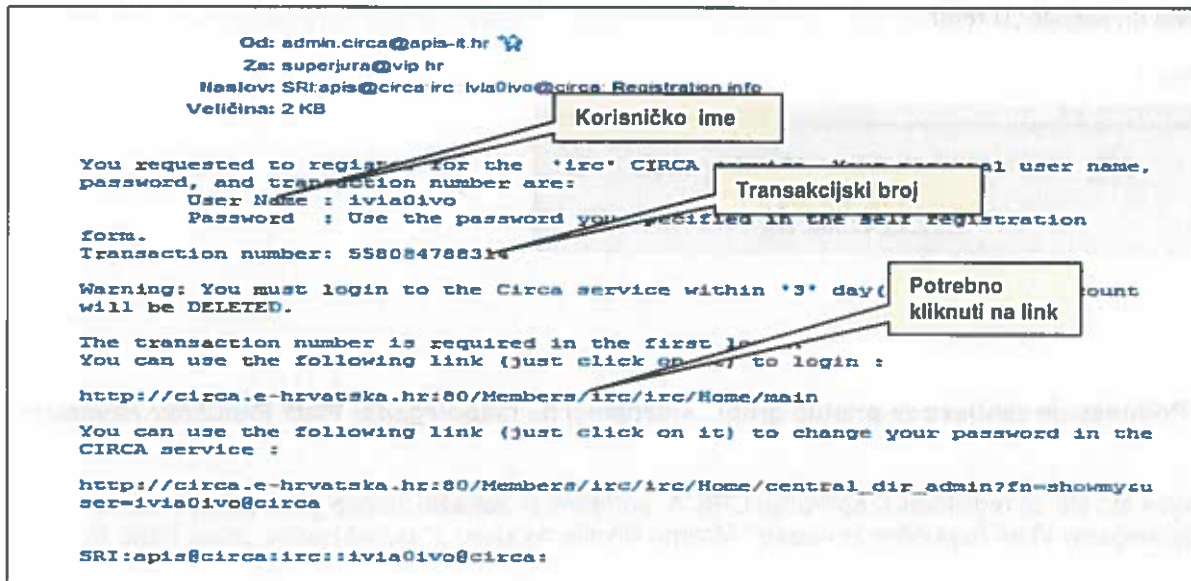
- User 'Ivo Ivić' [email address: superjura@vip.hr] has been inserted

Thank you for registering for the service of CIRCA. You will soon receive an email with your username and transaction number. If you do not sign in within 3 day(s) your account will be DELETED.

OK

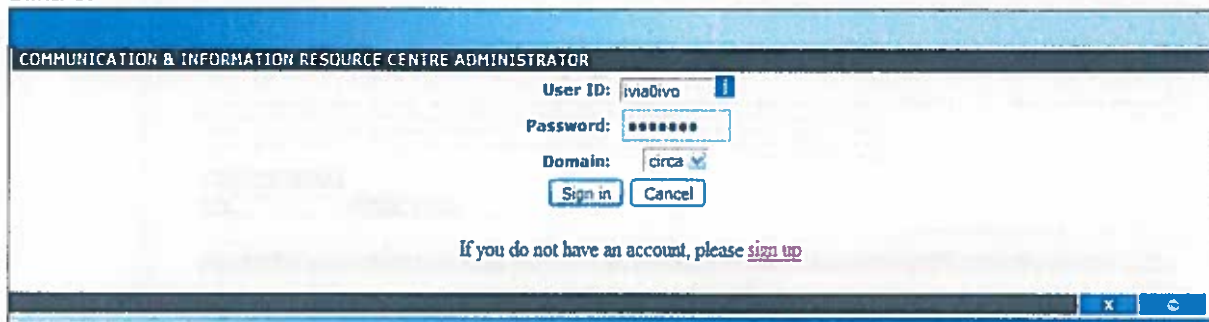
Na e-mail, koji ste naveli prilikom registracije, primit ćete korisničko ime (User Name) i transakcijski broj (slika 5). Potrebno je kliknuti na poveznicu koju ćete primiti u istom e-m.

Slika 5.



Nakon što kliknete na poveznicu koju ste dobili u e-m, otvorit će se prozor (slika 6). Unesite korisničko ime iz e-m i lozinku koju ste sami odabrali ranije te kliknite na „Sign in“.

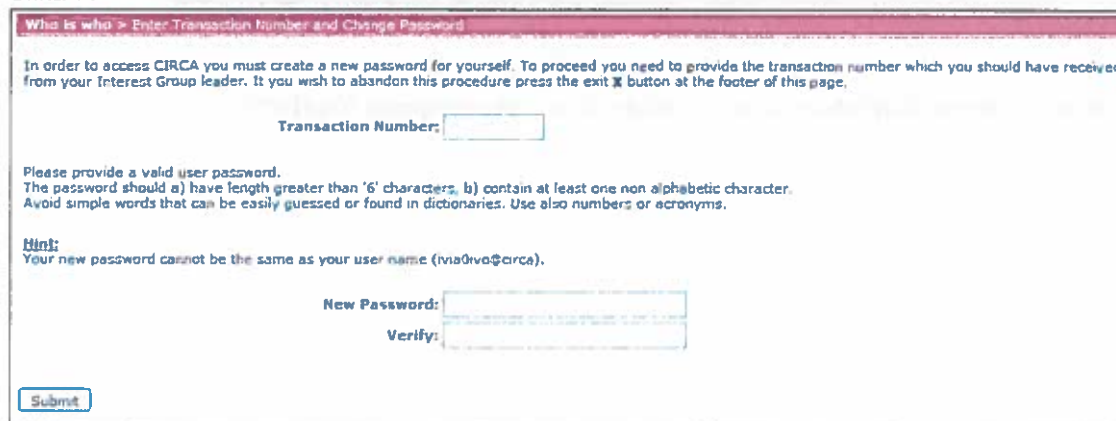
Slika 6.



Unesite transakcijski broj iz e-m i novu lozinku po izboru, s kojom ćete se kasnije ponovo prijaviti (slika 7). Upisivanje transakcijskog broja tražit će se samo prilikom prve prijave u aplikaciju. Kada ste upisali sve podatke kliknite na „Submit“.

Napomena: Sustav periodično traži izmjenu lozinke.

Slika 7.



Nakon što kliknete „Submit“ otvorit će se prozor u kojem piše da je vaša nova lozinka zaprimljena (slika 8); kliknite „U redu“.

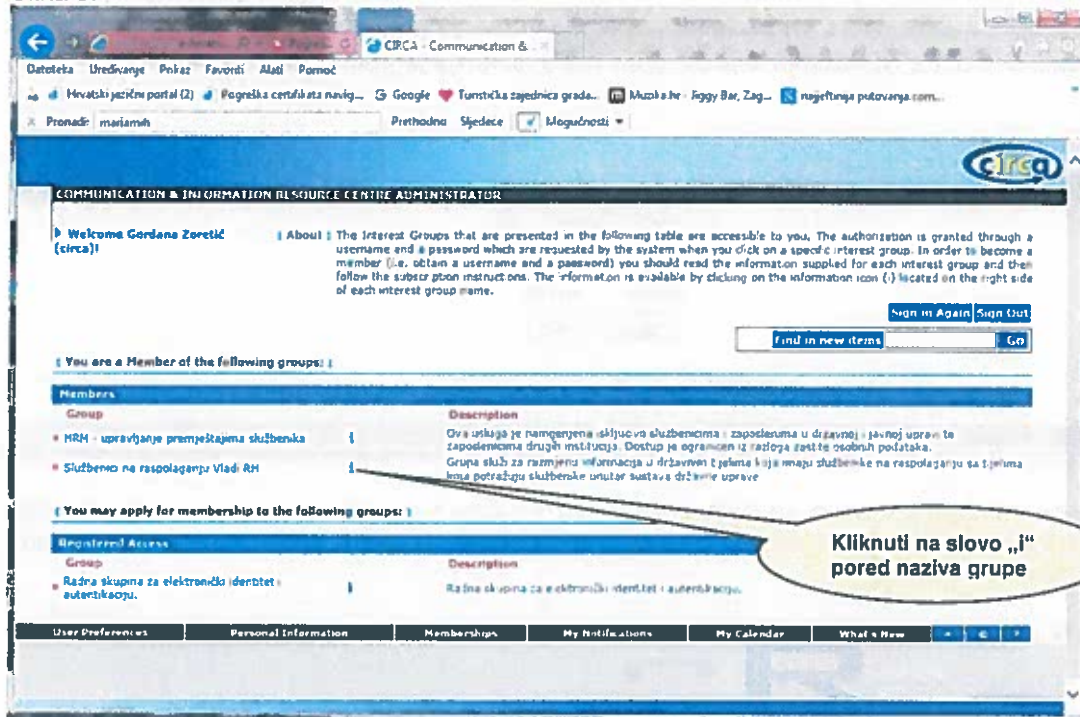
Slika 8.



2. Podnošenje zahtjeva za pristup grupi „službenici na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske“

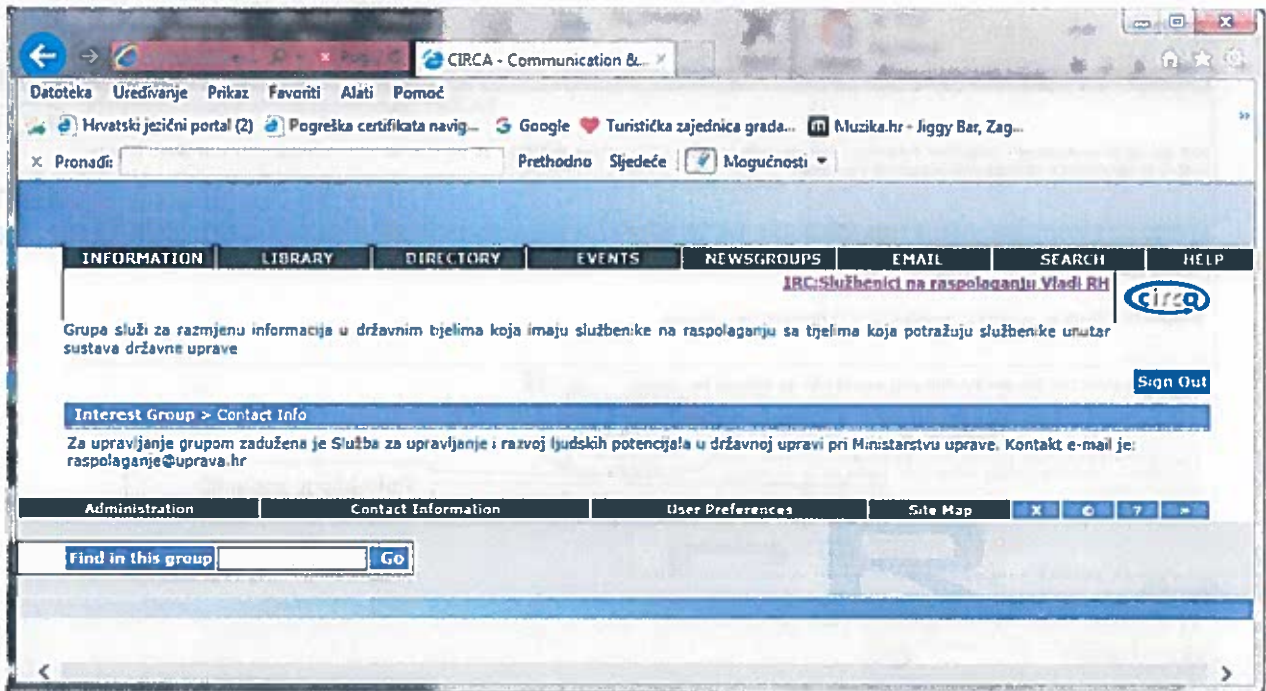
Nakon što ste se registrirali u aplikaciju CIRCA, potrebno je zatražiti pristup grupi „službenici na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske“. Molimo kliknite na slovo „i“ pored naziva grupe (slika 9).

Slika 9.



Sljedeća slika će prikazati pristup grupi „službenici na raspolaganju Vladi RH“:

Slika 10.



U nastavku su opisani koraci u uputama koje je potrebno slijediti (koraci su za pristup grupi HR upravljanje premještajima, ali su isti kao i za pristup grupi službenici na raspolaganju Vladi RH, slike 10.a) i 11.

Slika 10.a)

Ukoliko podnosite zahtjev za pristup grupi kao službenik zaposlen u jedinici za ljudske potencijale, potrebno je u izborniku odabrati opciju „Author“ (slika 11) te u zahtjevu, kao obrazloženje, navesti da ste iz jedinice za ljudske potencijale.

Svi službenici zaposleni u jedinicama za ljudske potencijale/kadrovske poslove imaju profil „Author“ jer time dobivaju pravo učitavanja novih podataka/dokumenata u aplikaciju. U ovom slučaju, službenici jedinica za ljudske potencijale imat će mogućnost upisivati podatke o službenicima stavljenim na raspolaganje Vladi Republike Hrvatske te pretraživati taj popis kada će biti potrebno provjeriti ima li među njima onih koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjena radna mjesta u tijelu državne uprave te ih pozvati na provjeru kompetencija. Također će se službenike jedinica ljudskih potencijala kontaktirati u vezi službenika na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske pa će biti potrebno upisati njihove podatke u obrazac *Podaci o službeniku/ci na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske* (o obrascu će biti govora u nastavku).

Točnost unesenih podataka može se provjeriti kroz Registar zaposlenih u javnom sektoru.

Nakon završetka popunjavanja, potrebno je kliknuti na „Apply“.

Slika 11.

NO SERVICES AVAILABLE

IRC:HRM - upravljanje premještanima službenika

Ova usluga je namijenjena isključivo državnim i javnim službenicima u cilju lakšeg dodstupa do informacija o premještanima unutar javne uprave. Dostup je ograničen iz razloga zaštite osobnih podataka.

Sign Out

Interest Group > Contact Info

Kontakt: Ministarstvo uprave Adresa: Maksimirska 63, Zagreb mail adresa za kontakt: premjestaji@uprava.hr

Submit this form to apply for membership in this Interest Group

Please select the Access Profile you would like to belong to:

Please justify your application below:

Zaposlen sam u Ministarstvu uprave na radnom mjestu viši stručni savjetnik u Službi za ljudske potencijale. Molim da mi se odobri profil "Author".

Potrebno je popuniti

Apply Exit

Contact Information User Preferences Site Map

Find in this group Go

Nakon što kliknete „Apply“ pojavit će se novi prozor (slika 12) u kojem se navodi da je Vaša prijava zaprimljena. Kliknite „OK“.

Slika 12.

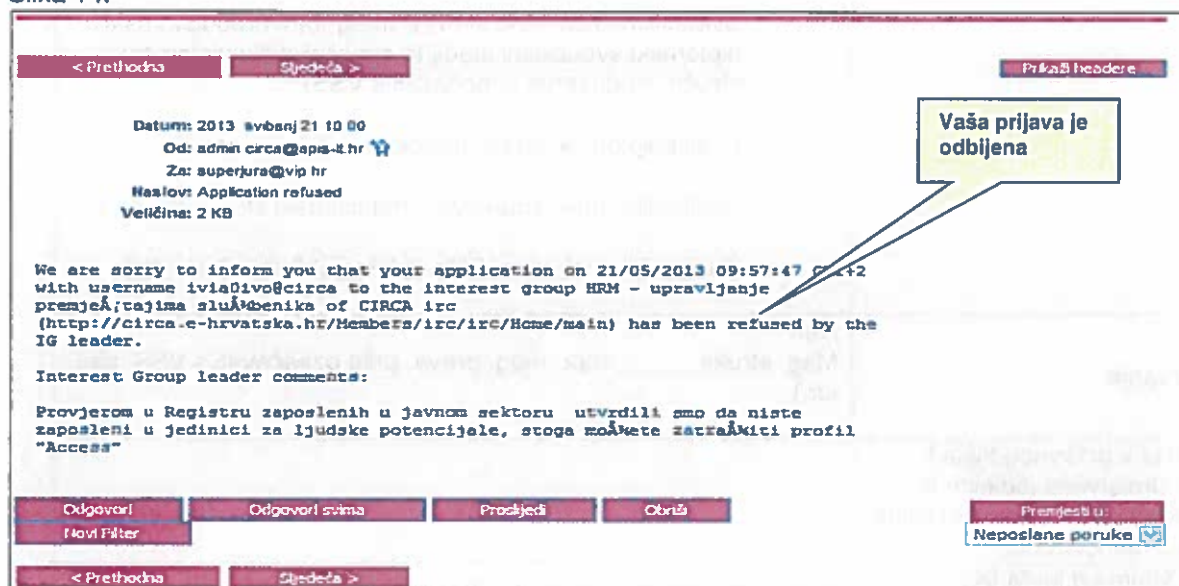


Nakon prijave, u roku od tjedan dana primit ćete e-m u kojem vas se obavještava je li Vaša prijava prihvaćena ili ne (slika 13 i 14).

Slika 13.



Slika 14.



Nakon što je zahtjev prihvaćen, svakom prijavom korisnika u aplikaciju CIRCA biti će omogućen pristup grupi „službenici na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske“ klikom na grupu, bez dodatne prijave.

3. Objava imena službenika na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske

Kad službenici zaposleni u jedinicama za ljudske potencijale državnog tijela koje stavlja službenike na raspolaganje Vladi Republike Hrvatske pa žele objaviti njihova imena, potrebno je postupiti na sljedeći način:

- prijaviti se u aplikaciju CIRCA, odnosno grupu „službenici na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske“
- kliknuti na „Library“
- popuniti Obrazac - *Podaci o službeniku/ci na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske* u elektroničkom obliku i sačuvati ga na svom računalu. Primjer obrasca je u nastavku (slika 15), a prazni za uporabu se nalazi pod „Library“ uz ove upute.

Obrazac: Podaci o službeniku/ci na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske

(popunjava službenik u jedinici za ljudske potencijale državnog tijela koje ima službenike na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske)

Slika 15.

Ime i prezime službenika	
Obrazovna razina (prema Zakonu o HKO navesti tražene razine)	<ul style="list-style-type: none"> - Srednjoškolska razina (opća-gimnazija; strukovna ___ navesti npr. upravna); (ovisno o trajanju obrazovanja – 2, 3 ili 4 godine, prije označavali sa SSS, PKV, KV) - Prediplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine ___ smjera (prije označavali s VŠS; VKV)

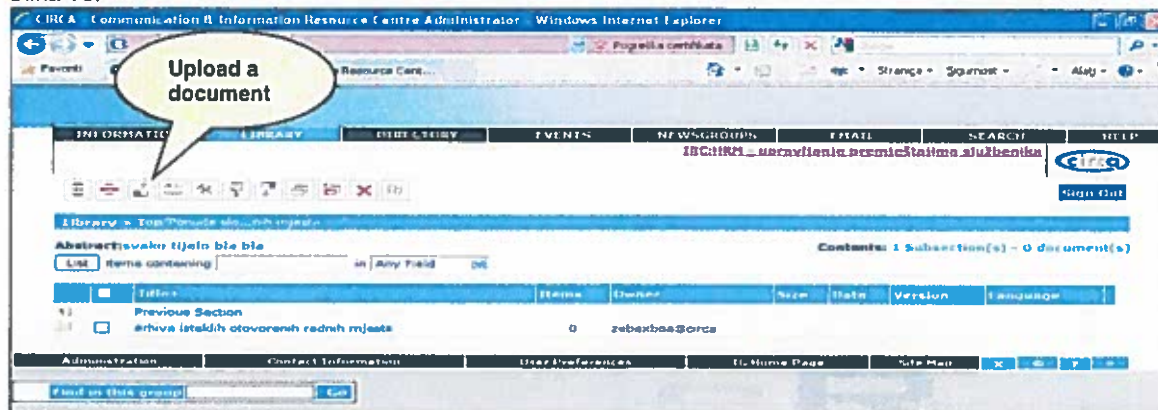
	<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te specijalistički diplomski stručni studij (prije označavali s VSS) - Poslijediplomski specijalistički studiji (univ.spec.) - Poslijediplomski znanstveni magistarski studij (mr. sc.) - Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij (dr. sc.)
Zvanje	Npr. Mag. struke _____ (npr. mag. prava, prije označavali s VSS, dipl. iur.)
Naziv državnog tijela i ustrojstvene jedinice u kojem je službenik stavljen na raspolaganje	
Datum od kada je službenik na raspolaganju	
Radno mjesto s kojeg je službenik stavljen na raspolaganje	
Radni staž (ukupno)	
Znanje stranog jezika (navesti kojega, ako je potvrdno)	
Znanje rada na računalu (upisati da/ne)	
Mjesto stanovanja, adresa, broj telefona i adresa elektroničke pošte za kontaktiranje	
Napomena (moguće je navesti npr. ako službenik pristaje na raspored u mjesto koje je udaljeno više od 50 km) ¹	
Podaci o osobi za kontakt iz državnog tijela (jedinice za ljudske potencijale), koje ima službenike na raspolaganju	

- popunjeni obrazac preimenovati na način da je iz naziva dokumenta vidljiva obrazovna razina i zvanje službenika na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske, na primjer: M_Mirić_mag_prava (ili M_Mirić_VSS_dipl_iur)

- navedeni obrazac učitati sa računala u aplikaciju na način da se otvori mapa pod nazivom „službenici na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske“, klikne na „Upload a document“ i učitava obrazac u mapu (Slika 16 i 17).

¹ Rubriku nije nužno popuniti

Slika 16.



Slika 17.

The screenshot shows the document upload form. The form includes the following fields and controls:

- Language:** English (en)
- Version:** 1.0
- Upload:** Radio buttons for 'Document:' and 'URL:'. A 'Pregledaj...' button is next to the 'Document:' field.
- Dossier:** A text input field.
- Linguistic:** Radio buttons for 'yes' and 'no'.
- Title:** Viši stručni savjetnik - Ministarstvo uprave
- Keywords:** A text input field with a 'Pick' button.
- Author:** Ivana Kolic
- Expiration:** A date input field with a calendar icon.
- Ranking:** Public
- Abstract:** A text input field.
- Issue Date:** 22/05/2013
- Reference:** A text input field.
- Status:** Draft
- Buttons:** 'Document', 'Delete', 'Upload', and 'Exit'.

Three speech bubbles provide instructions:

- 'Klikni na „Pregledaj“ i učitaj obrazac s računala' (Click on 'Pregledaj' and load the form from the computer).
- 'Upiši obrazovnu razinu i zvanje službenika na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske' (Enter the education level and title of the official available to the Government of the Republic of Croatia).
- 'Klikni na „Upload“ po završetku' (Click on 'Upload' at the end).

Svaki službenik, kojem je odobren zahtjev za pristup grupi „službenici na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske“, ima pravo pregleda slobodnih radnih mjesta koje objavljuju službenici jedinica za ljudske potencijale.

Obrazac: Podaci o službeniku/ci na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske

(popunjava službenik u jedinici za ljudske potencijale državnog tijela koje ima službenike na raspolaganju Vladi Republike Hrvatske)

Ime i prezime službenika	
Obrazovna razina	
Zvanje	
Naziv državnog tijela i ustrojstvene jedinice u kojem je službenik stavljen na raspolaganje	
Datum od kada je službenik na raspolaganju	
Radno mjesto s kojeg je službenik stavljen na raspolaganje	
Radni staž (ukupno)	
Znanje stranog jezika (navesti kojega, ako je potvrdno)	
Znanje rada na računalu (upisati da/ne)	
Mjesto stanovanja, adresa i broj telefona, e-maila za kontaktiranje	
Napomena (moguće je navesti npr. ako službenik pristaje na raspored u mjesto koje je udaljeno više od 50 km) [1]	
Podaci o osobi za kontakt iz državnog tijela, jedinice za ljudske potencijale, koje ima službenike na raspolaganju	

[1] Rubriku nije nužno popuniti

